

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 37 «Росинка» г. Воркуты  
«Челядьёс 37 №-а видзанін» «Росинка» школаёдз велёдан  
муниципальной сьёмкуд учреждение Воркута к.

## П Р И К А З

16 марта 2023 года

№ 68 /01-20

### **Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в целях выполнения требований законодательства по приведению в установленные сроки образовательных программ дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования и создания условий по обеспечению единого образовательного пространства,-

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 37 г. Воркуты (далее - Учреждение) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приложение).

2. Назначить старших воспитателей Качелкинене Л.А., Колыгину Г.С. ответственным за общую координацию деятельности в Учреждении, по приведению основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3. Старшим воспитателям Качелкинене Л.А., Колыгиной Г.С.

3.1. Обеспечить приведение основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования. Срок: 31.08.2023.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Э. А. Митрофанова

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Качелкинене Л.А.	Ст. воспитатель		
2.	Колыгина Г.С.	Ст. воспитатель		

**План мероприятий (дорожная карта)  
по приведению основной образовательной программы дошкольного образования  
в МБДОУ «Детский сад № 37 г. Воркуты, в соответствии с федеральной образовательной  
программой дошкольного образования**

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения	Результат
1	<b>Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1.1	Общая координация деятельности Учреждения. Проведение инструктивно-методических совещаний с руководителем и старшими воспитателями Учреждения	Руководитель	январь-май 2023	Протоколы совещаний.
1.2	Проведение педагогических советов. Проведение заседаний психолого-педагогических консилиумов Учреждения. Создание рабочей группы в Учреждении по приведению ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФОП ДО.	Руководитель	до 28.04.2023	Протокол педагогического совета, ППК. Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФОП ДО. План деятельности рабочей группы.
1.3	Проведение Общего родительского собрания в Учреждении с целью информирования родительской общественности о ФОП ДО и необходимости приведения ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФОП ДО.	Руководитель, старшие воспитатели	до 15.04.2023	Протокол Общего родительского собрания.
1.4	Анализ действующих ООП ДО, АООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО. Анализ перечня учебно-методического комплекта ООП ДО, АООП ДО.	Руководитель, Старшие воспитатели, Члены рабочей группы	до 31.05.2023	Аналитическая справка с выводами о соответствии ООП ДО, АООП ДО требованиям ФОП и Методическим рекомендациям по реализации ФОП ДО.
1.5	Проведение внутреннего мониторинга с использованием Диагностической карты соответствия ООП ДО обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО.	Руководитель, Старшие воспитатели	до 31.08.2023	Аналитическая справка.

1.6	Проведение анкетирования родителей по вопросу выбора программ для формирования вариативной части ООП ДО. Проектирование ООП ДО.	Руководитель, Старшие воспитатели	до 31.08.2023	Аналитическая справка, анкеты / 100% охват родителей. Приказ.
2	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО.	Руководитель, Старшие воспитатели, Члены рабочей группы	постоянно	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП.
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО. Ознакомление педагогических работников с содержанием нормативно-правовых актов.	Руководитель, Старшие воспитатели, Члены рабочей группы	постоянно	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО.
2.3	Внесение изменений в программу развития Учреждения. Проведение собраний коллегиальных органов управления Учреждения.	Руководитель, Коллегиальные органы Учреждения	до 01.09.2023	Приказ о внесении изменений в программу развития Учреждения. Протоколы коллегиальных органов управления Учреждения.
2.4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФОП ДО. Разработка плана поэтапного оснащения и переоснащения инфраструктуры образовательного учреждения в соответствии с методическими рекомендациями.	Руководитель, Старшие воспитатели, Члены рабочей группы	до 01.09.2023	Приказы, локальные акты. Поэтапный план оснащения и переоснащения инфраструктуры образовательного учреждения (РППС).
2.5	Принятие ООП ДО, АООП ДО, приведенных в соответствие с ФОП ДО, на заседании педагогического совета.	Руководитель, Старшие воспитатели, Члены рабочей группы	до 31.08.2023	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП ДО, АООП ДО, приведенных в соответствие с ФОП ДО.
2.6	Своевременное размещение обновленных локальных актов Учреждения на официальном сайте.	Руководитель	до 31.08.2023	Приказ.
2.7	Проведение собраний	Руководитель	Не позднее	Протоколы заседаний.

	коллегиальных органов Учреждения и ознакомление всех участников образовательных отношений с обновленными локальными актами.		31.08.2023	Приказы.
3	<b>Кадровое обеспечение</b>			
3.1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Руководитель,	До 24.04.2023	Аналитическая справка.
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников Учреждения в условиях внедрения ФОП ДО и федеральных базовых рабочих программ.	Руководитель, Старшие воспитатели, Члены рабочей группы	до 15.04.2023	Аналитическая справка.
3.3	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников.	Руководитель	до 15.04.2023	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников. Аналитическая справка.
4	<b>Методическое обеспечение</b>			
4.1	Внесение дополнений в план методической работы Учреждения мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО. Проведение методических мероприятий по реализации ФОП.	Руководитель, Старшие воспитатели, Члены рабочей группы	до 15.04.2023	План методической работы Учреждения. Приказ о внесении изменений в план. Материалы методических мероприятий.
4.2	Формирование пакета методических материалов, рекомендаций по реализации ФОП.	Руководитель, Старшие воспитатели, Члены рабочей группы	постоянно	Пакет методических материалов.
5	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП ДО и необходимости приведения ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФОП.	Руководитель, Старшие воспитатели, Члены рабочей группы	постоянно	Пакет информационно-методических материалов. Информационные материалы в разделе на сайте ОУ и в группах в социальных сетях.
5.2.	Разместить ФОП ДО на сайте учреждения	До 31.08.2023	Ответственный за администрирование официального сайта	Информация на сайте