

СОГЛАСОВАН

начальник управления образования
администрации муниципального образования
городского округа «Воркута»



В.В. Шукюрова

СОГЛАСОВАН

начальник комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального образования городского округа
«Воркута»



Н.Н. Яковлева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городского округа «Воркута»
от «20» марта 2020 г. № 440

Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 37 «Росинка» г. Воркуты

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Росинка» г. Воркуты создано на основании постановления главы администрации муниципального образования «Город Воркута» от 18.01.2005 № 33 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида» № 37 («Росинка»)».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Росинка» г. Воркуты.

1.2.1. Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 37 «Росинка» г. Воркуты.

1.2.2. Официальное полное наименование на коми языке: «Челядьӧс 37 №-а видзанін» «Росинка» школадз велӧдан муниципальной съӧмкуд учреждение Воркута к.

1.3. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: 169903, Республика Коми, г. Воркута, ул. Снежная, д. 12.

1.4. Фактический адрес (место осуществления образовательной деятельности) Учреждения: 169903, Республика Коми, г. Воркута, ул. Снежная, д. 12; 169906, Республика Коми, г. Воркута, ул. Мира, д. 8Б; 169906, Республика Коми, г. Воркута, ул. Парковая, д. 36А.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Воркута», является муниципальное образование городского округа «Воркута».

1.7. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Учредитель), отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган администрации муниципального образования городского округа «Воркута», в лице управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Управление образования).

1.7.1. Место нахождения Учредителя: 169900, Республика Коми, г. Воркута, площадь Центральная, д.7.

1.7.2. Место нахождения Управления образования: 169906, Республика Коми, г. Воркута, площадь Просвещения, д. 1.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием на русском и коми языках и другие необходимые реквизиты. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, правовыми актами Учредителя и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.11. Деятельность и режим функционирования Учреждения, реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования устанавливаются на основании требований санитарных норм и правил локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

1.12. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) воспитанников (далее – законные представители) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и локальными актами, посредством их размещения Учреждением на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –

сеть «Интернет»).

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом соответствующего учреждения здравоохранения, закрепленного за Учреждением на основании договора. Медицинский персонал совместно с Учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в Учреждении.

1.15. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Режим работы определяется Учреждением самостоятельно.

2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 и 2.5 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения, связанные с оказанием услуг гражданам могут осуществляться как за счет средств, выделяемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, так и за плату законных представителей в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – МО ГО «Воркута»). Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных услуг регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Учреждение при наличии лицензии может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за пределами образовательной программы, с учётом потребностей семьи и на основании договора, заключаемого между Учреждением и законными представителями по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счёт физических и юридических лиц, не являющиеся основными, а именно платные услуги населению: консультативные, организационные, игровые, организация групп адаптационной направленности, группы кратковременного пребывания, группы вечернего пребывания, группы выходного дня, проведение досугов и праздников.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в Учреждении на государственном (русском) языке.

3.2. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется и осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.3. Основная образовательная программа дошкольного образования представляет комплекс характеристик образования воспитанников (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение

детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.4. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным образовательным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.5. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.6. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

3.7. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в части, неурегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4. Управление Учреждением, структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Компетенция Учредителя:

-создание, реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения;

-утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;

-осуществление полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», нормативными правовыми актами МО ГО «Воркута».

4.4. Компетенция Управления образования (главного распорядителя бюджетных средств) в области управления Учреждением:

-организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

-организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Коми);

-учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа «Воркута»;

-обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- заключение, внесение соответствующих изменений, расторжение трудового договора с заведующим Учреждением, определение размера его заработной платы, премирования, надбавок и

доплат, предоставление отпуска, согласование командировки, применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

- назначение исполняющего обязанности заведующего на время отсутствия заведующего Учреждением;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Положением об Управлении образования, нормативными правовыми актами МО ГО «Воркута».

4.5. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание работников Учреждения, Общее собрание Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание родителей Учреждения.

4.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Заседания Общего собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Оно создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, обеспечивающего государственно-общественный характер управления Учреждением.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения.

На заседания могут быть приглашены представители Учредителя и общественности.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов.

Общее собрание работников Учреждения организует свою работу по плану (повестке Общего собрания), утвержденному путем голосования. Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным при присутствии на нем не менее половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

-обсуждение и принятие локальных нормативных актов, предусмотренных трудовым законодательством;

-определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

-рассмотрение кандидатур для представления к награждению работников государственными и отраслевыми наградами;

-подведение итогов проверок деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и обсуждение плана выполнения мероприятий по устранению выявленных недостатков;

-избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

-делегирование своих членов (представителей) для участия в заседаниях, коллегиях, консультативных совещаниях, общественных советах, комиссиях при рассмотрении необходимых вопросов;

-рассмотрение вопросов, затрагивающих интересы работников Учреждения;

-выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Отчет об исполнении решения, принятого Общим собранием работников Учреждения, может быть рассмотрен на следующем собрании.

Общее собрание работников Учреждения оформляется протоколом.

Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочный.

4.7. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению

коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, в Учреждении действует Общее собрание Учреждения.

Структура Общего собрания Учреждения – председатель, секретарь и члены Общего собрания Учреждения.

В состав Общего собрания Учреждения могут входить заведующий, работники Учреждения, представители общественности (по согласованию), законные представители воспитанников.

Общее количество членов Общего собрания Учреждения, избираемых из числа законных представителей воспитанников, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Общего собрания Учреждения, которые избираются на Общем собрании родителей.

Нормы представительства: по одному человеку законному представителю воспитанников от каждой группы; один от каждых 3 работников Учреждения, которые избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников, половины законных представителей.

Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание Учреждения избирает председателя. Для ведения протокола заседаний из его членов Общего собрания Учреждения избирается секретарь.

Члены Общего собрания Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Компетенция Общего собрания Учреждения:

- обсуждение основных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- обсуждение и принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решение вопросов организации летне-оздоровительной работы, подготовки к новому учебному году, подготовки коллектива к праздничным мероприятиям, юбилеям;
- заслушивание докладов, отчетов заведующего о результатах деятельности Учреждения;
- организация изучения спроса законных представителей воспитанников на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение оптимизационных вопросов (реорганизация, ликвидация Учреждения).

Срок полномочий Общего собрания Учреждения – 1 год.

Решения Общего собрания Учреждения принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения. Решение Общего собрания Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.

Структура Педагогического совета – председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Педагогического совета. Срок полномочий составляет 1 учебный год.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Председателем Педагогического совета Учреждения может избираться заведующий, а также старший воспитатель.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического

совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее половины педагогических работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- принятие основной образовательной программы дошкольного образования, форм планирования с учётом содержания федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих взаимоотношения участников образовательного процесса;
- рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности, направлений методической деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие перечня материалов, учебных пособий, оборудования и инвентаря, допущенных к использованию при реализации образовательной программы в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа;
- организация, распространение, внедрение передового педагогического опыта; организация работы по повышению квалификации и повышению профессионального мастерства, творческой активности педагогических работников через различные формы методической работы;
- принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения по результатам учебно-воспитательного процесса, конкурсов профессионального мастерства;
- избрание состава методического совета, творческих групп, общественного инспектора по охране прав детства;
- формирование направлений деятельности педагогического коллектива с законными представителями и другими заинтересованными лицами в вопросах воспитания, обучения, развития и оздоровления воспитанников;
- рассмотрение вопросов нарушения прав и свобод воспитанников;
- принятие решения о переводе воспитанников в следующую возрастную группу, решения о завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов готовности воспитанников к школьному обучению, а также по согласованию с законными представителями воспитанника о направлении ребёнка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на Педагогическом совете, оформляются протоколом и подлежат исполнению всеми членами Педагогического совета. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета рассматриваются на последующем заседании Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы Педагогического совета регистрируются и хранятся в соответствии с номенклатурой Учреждения.

4.9. Общее собрание родителей Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.

В состав Общего собрания родителей Учреждения входят законные представители воспитанников. На заседания могут быть приглашены педагогические, медицинские работники и представители администрации Учреждения, Учредителя и общественности.

Членами Общего собрания родителей Учреждения являются все законные представители воспитанников Учреждения.

Для ведения Общего собрания родителей Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь из их числа большинством голосов от общего числа членов собрания. Срок их полномочий составляет 1 год. Решения Общего собрания родителей Учреждения принимаются большинством голосов.

Общее собрание родителей Учреждения организует свою работу по утвержденному плану, собирается не реже 2-х раз в год. Общее собрание родителей Учреждения считается правомочным

при присутствии на нем не менее половины законных представителей воспитанников Учреждения.

К компетенции Общего собрания родителей Учреждения относятся:

- содействие Учреждению в проведении работы по выполнению требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

- внесение предложений (для учета мнения Совета родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и законных представителей;

- обсуждение и внесение предложений по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, ухода и присмотра за детьми;

- обсуждение и внесение предложений по вопросам организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении, работы Учреждения в летний период, оздоровления воспитанников, подготовки Учреждения к новому учебному году;

- планирование совместных с законными представителями мероприятий;

- заслушивание отчетов заведующего Учреждением.

Решение Общего собрания родителей Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания родителей Учреждения. Решения, принятые на Общем собрании родителей Учреждения, оформляются протоколом и подлежат исполнению всеми членами Общего собрания родителей Учреждения.

Заседания Общего собрания родителей Учреждения протоколируются. Протоколы регистрируются и хранятся в соответствии с номенклатурой Учреждения.

4.10. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.11. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность заведующего и прекращение его полномочий осуществляется на основании приказа начальника Управления образования по согласованию с руководителем администрации МО ГО «Воркута».

К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Управления образования, коллегиальных органов управления в Учреждении.

Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Заведующий осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Заведующий подотчетен в своей деятельности начальнику Управления образования.

Кандидат на должность заведующего, заведующий проходят обязательную аттестацию, должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Заведующий (как работник и работодатель) обладает правами, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заведующему предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Объем обязанностей заведующего определяется законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. К компетенции Учреждения относится:

5.1.1 разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

5.1.2 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

5.1.3 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.1.4 установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.1.5 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.1.6 разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.1.7 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5.1.8 прием воспитанников в Учреждение;

5.1.9 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.1.10 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

5.1.11 создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

5.1.12 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.1.13 обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.1.14 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1 самостоятельно осуществлять деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.2.2 участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных целевых и иных программ;

5.2.3 использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством об авторском праве и смежных правах;

5.2.4 участвовать в конкурсах на право получения грантов;

5.2.5 вести консультационную, просветительскую деятельность;

5.2.6 осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

5.3.2 создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье

воспитанников, работников Учреждения;

5.3.3 соблюдать права и свободы воспитанников, законных представителей воспитанников, работников Учреждения;

5.3.4 осуществлять социального страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.5 обеспечивать меры социальной защиты работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

5.3.6 выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

5.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, законных представителей несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является МО ГО «Воркута».

6.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.7. Управление образования предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.9. Если Учреждение сдает в аренду, передает в безвозмездное пользование закрепленные за ней объекты собственности, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая Учредителем в порядке, установленном пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в

Российской Федерации», оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Договор аренды и договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных в абзаце первом настоящего пункта условий.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта требование о проведении оценки последствий заключения договора безвозмездного пользования не распространяется на случай, указанный в части 3 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. Учреждение может вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

6.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.13. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядок определения объема и условий предоставления субсидий, регламентируются нормативными правовыми актами МО ГО «Воркута».

6.14. Бухгалтерское обслуживание, организация и ведение бухгалтерского учета Учреждения осуществляется муниципальным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» (на основании договора) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующим ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, отчетности во внебюджетные фонды.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.16. Учреждение осуществляет закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 указанного федерального закона.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация

7.1. Изменение типа Учреждения.

7.1.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.1.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования городского округа «Воркута».

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.1.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.2. Реорганизация Учреждения.

7.2.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.2.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Ликвидация Учреждения.

7.3.1. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.3.2. Учреждение может быть ликвидировано:

-по решению Учредителя;

-по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Устав регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.2. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальным правовым актом, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
Искренне лист _____

Начальник комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО ГО «Воркута» *А.И. Яковлева*

